

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от « 25 » декабря 2008 г. № 3781

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОСОК»

Прежнее наименование:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
«Колосок»

2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок» далее именуемого – «Детский сад». Детский сад создан путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колосок» в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта на основании постановления администрации Тамбовского района «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Колосок» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированно вида «Колосок» от 11. 11. 2008 года № 3322.

Ранее Детский сад был создан на основании постановления администрации Тамбовского района от 03 мая 2000 года № 874.

1.2. Полное наименование:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Колосок».

Сокращенное наименование:

МАДОУ детский сад комбинированного вида «Колосок».

Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Учредителем Детского сада является администрация Тамбовского района Тамбовской области, далее именуемое – Учредитель.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Детским садом и Учредителем, лицензией и настоящим Уставом.

1.5. Детский сад имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.6. Детский сад в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.9. Детский сад осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.10. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность; государственная аккредитация Детского сада проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 года до 7 лет.

1.13. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

1.14. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон Северный, д.10.

Почтовый адрес: 392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон Северный, д.10.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- 2.1.1. Разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
- 2.1.2. Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- 2.1.3. Социализация детей в обществе сверстников;
- 2.1.4. Подготовка детей к школе.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- 2.2.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
- 2.2.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2.2.3. Удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- 2.2.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;

2.2.5. Разработка и внедрение новых организационно – педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей);

2.3. Детский сад осуществляет образовательную деятельность:

2.3.1. По основной общеобразовательной программе и комплексным программам дошкольного образования, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.3.2. По авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.3. По коррекционным программам для детей с нарушениями речи;

2.3.4. По приоритетным направлениям:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей;

- социально-личностного развития ребенка.

2.4. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем

Детский сад имеет право:

2.4.1. Самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.4.2. Разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Детского сада и расписание занятий.

2.4.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада, расписания занятий дополнительного образования.

2.4.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.4.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Детского сада.

2.4.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.4.7. Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество).

2.4.8. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.9. Детский сад имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, следующие дополнительные платные услуги:

- **образовательные услуги:** подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельностью, театрализованной деятельностью, обучение певческим навыкам, хореографии и другие;
- **оздоровительные услуги:** лечебно-физическая культура, фототерапия, ароматерапия и другие;
- **иные услуги:** организация групп кратковременного, вечернего пребывания, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения и другие.

2.4.10. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Детского сада.

2.4.11. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.4.12. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и предусмотренные настоящим Уставом.

2.4.13. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданный путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад вправе осуществлять предусмотренные им виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных муниципальному дошкольному образовательному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

3.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,6 года до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу. Комплектование групп компенсирующего назначения ведется по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием детей в Детский сад производится заведующим по направлению, выданному управлением образования администрации Тамбовского района на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки, договора между администрацией детского сада и родителями (законными представителями).

3.3. При приеме ребенка в Детский сад, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию его деятельности.

3.4. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.5. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей;
- на время летне-оздоровительного периода.

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.6. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 часов до 18.00 часов.

3.7. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, субботнего, воскресного и вечернего пребывания.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом (по штату). На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с администрацией Детского сада санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

3.9. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование не реже 1 раза в полгода.

3.10. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада.

3.11. Продукты питания приобретаются в централизованном порядке и на договорных началах в организациях: государственных, кооперативных и т.д. при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Основа финансирования питания (за счет родителей) в Детском саду устанавливается нормативным актом, утвержденным постановлением администрации Тамбовского района, но при необходимости (рост цен на продукты питания, введение в дневной рацион дополнительного питания и другого) плата может изменяться при обоюдном согласии родителей воспитанников (законных представителей) и администрацией Детского сада.

3.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада.

3.13. В компетенцию Детского сада входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления, разработка штатного расписания Детского сада, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико-социальных и других услуг дифференцировано;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- подбор контингента воспитанников по направлениям управления образования администрации Тамбовского района и комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Детского сада, лицензией на образовательную деятельность.

3.14. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

3.15. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующим по внутреннему приказу.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Детский сад может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- социально-личностного развития ребенка.

4.6. Детский сад может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

4.7. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

Права и обязанности участников образовательного процесса

5.5. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством;

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование в соответствии с Временными требованиями к государственному стандарту;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, летне-оздоровительного периода, отпуска родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Детского сада, родительский комитет;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать решение о необходимости охраны Детского сада;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Детский сад или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Детского сада и педагогическим работником этого сада, имеющим к этому отношение.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в течение 3 рабочих дней с момента получения квитанции на оплату;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Детского сада в случаях, имеющих основания;
- имеют право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогиче-

ским работникам местными органами власти и управления, администрацией Детского сада: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

Педагоги имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

5.8. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Детского сада, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Детского сада;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

Педагоги Детского сада обязаны:

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.9. На педагогическую работу приглашаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме; копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования, принятие по его результатам решения могут быть преданы огласке лишь с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Устав Детского сада определяет структуру, компетенцию органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений и дополнений.

6.3.2. Постановка задания Учредителя для Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3.3. Принятие решений по предложениям заведующего Детского сада и Наблюдательного совета Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

6.3.4. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида.

6.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. Назначение заведующего Детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3.8. Назначение членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочное прекращение их полномочий.

6.3.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Детского сада, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Детского сада, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Детского сада в трехдневный срок после его избрания.

6.3.10. Определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Детским садом.

6.3.12. Принятие решений по предложениям заведующего Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада, если совершение таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения.

6.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание сотрудников, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании сотрудников, Положения о Педагогическом совете, утверждаемых Общим собранием сотрудников и решением Педагогического совета соответственно.

6.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении его Руководителя;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение;

6.6. Наблюдательный совет Детского сада.

6.6.1. В Детском саду создается Наблюдательный совет из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- один педагогический работник Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива;
- один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Детским садом и заинтересованный в его развитии;
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

6.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

6.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

6.6.4. Руководитель Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

6.6.5. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

6.6.7. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общности Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

6.6.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

6.6.12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей спонсоров и меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.6.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

6.6.14. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.15. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.6.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

6.6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.7. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада:

6.7.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.7.1.1. предложения Учредителя или заведующего Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада;

6.7.1.2. предложения Учредителя или заведующего Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

6.7.1.3. предложения Учредителя или заведующего Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

6.7.1.4. предложения Учредителя или заведующего Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

6.7.1.5. предложения заведующего Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.7.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

6.7.1.7. по представлению заведующего Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

6.7.1.8. предложения заведующего Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.1.9. предложения заведующего Детского сада о совершении крупных сделок;

6.7.1.10. предложения заведующего Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.7.1.11 предложения заведующего Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

6.7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации;

6.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.1.- 6.7.1.5. и 6.7.1.8. пункта 6.7.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Детского сада дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.7.1.6. пункта 6.7.1. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада. По вопросу, указанному в подпункте 6.7.1.11., пункта 6.7.1. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.7.1.7. пункта 6.7.1. утверждаются Наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются учредителю Детского сада.

6.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.9., 6.7.1.10., 6.7.1.12., пункта 6.7.1. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для заведующего Детского сада.

6.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.7.1.1. – 6.7.1.8. и 6.7.1.11. пункта 6.7.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.9. и 6.7.1.12. пункта 6.7.1. принимается Наблюдательным советом Детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.7.1.10. пункта 6.7.1., принимается Наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада в соответствии с пунктом 6.7.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

6.7.10. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

- 6.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.
- 6.8.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.8.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или заведующего Детского сада.
- 6.8.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада, утверждаемым Наблюдательным Советом Детского сада.
- 6.8.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать заведующий Детского сада, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.
- 6.8.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.8.6. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.
- 6.8.7. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.
- 6.9. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый в соответствии с регламентом для руководителей муниципальных предприятий и учреждений Тамбовского района, утвержденным соответствующим постановлением администрации Тамбовского района, на основании срочного договора, и прошедший соответствующую аттестацию.
- 6.10. Компетенция заведующего Детского сада:**
- 6.10.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Детского сада, Наблюдательного совета Детского сада или иных органов Детского сада.
- 6.10.2. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.
- 6.10.3. Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регла-

ментирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает (применяет) заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

6.10.4. Заведующему Детского сада совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

6.10.5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам Детского сада на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет исполняющий обязанности заведующего на основании приказа и карточки образцов подписей.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности и передается Детскому саду на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.5. Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Детского сада ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя и участника только с согласия Учредителя.

7.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, установленном законодательством.

7.12. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.15. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующего Детского сада.

8.3. Отношения работников Детского сада и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.5. Педагогические работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

8.5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

8.5.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

8.5.3. свидетельство государственного пенсионного страхования;

8.5.4. документы воинского учета – для военнослужаших и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8.5.5. документ об образовании (диплом);

8.5.6. медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника со следующими документами:

8.6.1. Коллективным договором;

8.6.2. Уставом Детского сада;

8.6.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

8.6.4. должностными инструкциями;

8.6.5. инструкциями по охране труда и соблюдение правил техники безопасности.

8.6.6. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Все руководящие работники Детского сада должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области об аттестации работников образования.

8.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Работникам Детского сада ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Детском саду надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

8.10. Педагогическим работникам Детского сада в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

8.11. Для педагогических работников Детского сада устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

8.12. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» на основании Трудового кодекса Российской Федерации:

8.12.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Детского сада;

8.12.2. применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

8.12.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

9.1.1. Приказами и распоряжениями заведующего Детского сада.

9.1.2. Правилами внутреннего распорядка.

9.1.3. Положением о Педагогическом совете Детского сада.

9.1.4. Положением о Попечительском Совете Детского сада.

9.1.5. Положением об общем родительском собрании либо конференции – собрании.

9.1.6. Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) дошкольника.

9.1.7. Должностными инструкциями работников.

9.1.8. Инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основам безопасности жизнедеятельности детей и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах.

9.1.9. Решениями Педагогического совета, приказами по образовательному учреждению.

9.1.10. Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

9.1.11. Положением о предпринимательской деятельности Детского сада.

9.1.12. Коллективным договором.

9.1.13. Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

9.1.14. Положением о премировании.

9.1.15. Иными локальными актами, не противоречащими Уставу Детского сада. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

10.2. Реорганизация автономного дошкольного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

10.2.2. присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

10.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом: органом местного самоуправления в отношении автономных дошкольных образовательных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного дошкольного образовательного учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество автономного дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителю автономного учреждения.